

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW AUTO-PLUS, DELTA ZBIGNIEW GRABOWSKI WERSJA SKRÓCONA

§ 4.

1. Pracownik ma obowiązek:

- zapoznania się i stosowania Standardów ochrony małoletnich wprowadzonych w Ośrodku Szkolenia Kierowców;
- działania w najlepszym interesie i dla dobra małoletniego;
- traktowania małoletniego z szacunkiem, z uwzględnieniem jego prywatności, potrzeb i godności;

2. Pracownik nie może:

- krzywdzić małoletniego;
- stosować wobec małoletniego przemoc w jakiegokolwiek formie;
- nawiązać z małoletnim jakiegokolwiek relacji intymnej lub seksualnej;
- utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
- przyjmować od małoletniego świadczeń materialnych lub finansowych dla zaspokojenia prywatnych potrzeb lub interesów.

3. Kontakt z małoletnim może być związany wyłącznie z realizacją obowiązków pracowniczych i jest jawny.

§ 5.

Komunikacja i działania z małoletnimi

1. Pracownik ma obowiązek:

- wykazywać w stosunku do małoletniego szacunek i cierpliwość;
- traktować małoletnich równo niezależnie od ich m. in. płci, orientacji seksualnej, narodowości, pochodzenia, religii, czy światopoglądu.

2. Pracownik nie może:

- obrażać, zawstydydzać, lekceważyć i upokarzać małoletniego;
- ujawniać osobom nieuprawnionym wrażliwych informacji dotyczących małoletniego;

- zachowywać się wobec małoletniego nie stosownie, w tym używać słów i gestów powszechnie uznanych za wulgarne lub obelżywe;
 - kierować do małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym;
 - proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz używać ich w czasie pracy w obecności małoletniego;
 - utrzymywać wizerunek małoletniego (np. poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
 - przyjmować pieniędzy lub prezentów od małoletniego oraz jego opiekunów prawnych;
 - zapraszać małoletniego do miejsca swojego zamieszkania lub na spotkania niezwiązane z realizacją obowiązków pracowniczych;
 - przyjmować zaproszeń małoletniego do miejsca jego zamieszkania lub na spotkania niezwiązane z realizacją obowiązków pracowniczych.
3. Pracownik może pozostawiać z małoletnim sam na sam wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach (np. w czasie zajęć praktycznych, gdy nie ma organizacyjnych możliwości przeprowadzenia zajęć w grupie obejmującej co najmniej dwie osoby małoletnie). W takim przypadku pracownik ma obowiązek poinformować o tym pracodawcę lub wyznaczonego przez niego pracownika. Informacja powinna zawierać dane małoletniego oraz datę i godzinę spotkania.
 4. Kontakt pracownika z małoletnim (w tym przez telefon, czy Internet) powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w czasie pracy i być związany z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
 5. Komunikacja z małoletnim oraz jego opiekunami prawnymi mogą odbywać się poza czasem pracy wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach, poprzez kanały służbowe (służbowy telefon, e-mail).
 6. Komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe mogą odbywać się wyłącznie jawnie i jeżeli w grupie odbiorców uczestniczy co najmniej jeszcze jedna osoba dorosła.
 7. W sytuacji gdy pracownik utrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z małoletnim i jego opiekunami prawnymi, ma on obowiązek zachowania poufności informacji pozyskanych o innych małoletnich.
 8. Ograniczenia uregulowane w ust. 6 i 7 nie dotyczą sytuacji, w których dobro małoletniego jest zagrożone. W takim przypadku konieczne jest podjęcie działań zabezpieczających małoletniego.

§ 6.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Pracownik nie może:

- dotykać małoletniego w sposób nieprzystojny lub niestosowny lub który może zostać za taki uznany (np. łaskotanie);
 - stosować w stosunku do małoletniego przemocy fizycznej (np. szturchać, popychać, bić) lub brać udział w udawanych walkach, bądź brutalnych zabawach fizycznych.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności wobec osób małoletnich, które doświadczyły krzywdzenia w jakiejkolwiek formie.
 3. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się jedynie w uzasadnionych okolicznościach (np. konieczności udzielenia pomocy) i wyłącznie za jego zgodą oraz zgodnie z jego potrzebą. Obowiązek uzyskania zgody małoletniego odpada w przypadku konieczności udzielenia mu pomocy, gdy stan małoletniego uniemożliwia swobodne wyrażenie woli.

Rozdział III

Obowiązki i kompetencje

§ 7.

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - 1) dbania o tworzenie i utrzymanie bezpiecznego środowiska pracy;
 - 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za:
 - a) standardy ochrony małoletnich,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń,
 - c) prowadzenie interwencji,
 - d) bezpieczeństwo w Internecie,
 - e) udzielanie wsparcia małoletniemu.
2. Lista osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek:
 - 1) udostępniania standardów ochrony małoletnich na terenie Ośrodka Szkolenia Kierowców oraz na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców,
 - 2) przeszkolenia pracowników w celu stosowania standardów ochrony małoletnich,
 - 3) współpracy z innymi osobami, które zostały wyznaczone do realizacji Standardów ochrony małoletnich,
 - 4) prowadzenia ewidencji pracowników, którzy zapoznali się z Standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach ochrony małoletnich,
 - 2) monitorowania prawidłowego stosowania Standardów ochrony małoletnich,

- 3) aktualizacji oraz ulepszania Standardów ochrony małoletnich.
4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń ma obowiązek:
- a) przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniu, które może stanowić zagrożenie dla małoletniego;
 - b) przyjęcia zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego lub ujawnieniu oznak krzywdzenia małoletniego;
 - c) przekazania zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji oraz pracodawcy;
 - d) poinformowania Policji lub Pogotowia ratunkowego oraz opiekunów prawnych, jeżeli zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego;
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek:
- a) rozpoczęcia interwencji zgodnie z procedurami przewidzianymi w Standardach ochrony małoletnich;
 - b) prowadzenia rejestru interwencji i przechowywania go w miejscu, do którego dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji oraz pracodawca;
 - c) dokumentowania zgłoszeń, ich weryfikacji oraz informowania pracodawcy o poczynionych ustaleniach.
6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie ma obowiązek:
- a) wprowadzenia oraz aktualizacja wytycznych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - b) publikacji wytycznych w miejscu ogólnodostępnym w Ośrodku Szkolenia Kierowców oraz na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców;
 - c) zapoznania z wytycznymi oraz ich aktualizacją pracowników oraz małoletnich;
 - d) zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu na urządzeniach Ośrodka Szkolenia Kierowców poprzez m. in. ustalenie blokady dostępu do treści nieodpowiednich do wieku małoletnich, nielegalnych lub szkodliwych, jej instalację oraz regularną aktualizację;
 - e) weryfikacji czy na urządzeniach Ośrodka Szkolenia Kierowców nie znajdują się treści nieodpowiednie do wieku małoletnich, nielegalne lub szkodliwe.
6. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu ma obowiązek:
- a) stworzenia planu wsparcia małoletniego,
 - b) udzielania wsparcia małoletniego, w sposób życzliwy i dyskretny oraz który zapewni małoletniemu bezpieczeństwo i zaspokoi jego bieżące podstawowe potrzeby;
 - c) monitorowania wsparcia udzielanego małoletniemu;
 - d) skierowania małoletniego lub jego opiekunów prawnych do odpowiednich instytucji wspierających (np. poradni psychologicznych, grup wsparcia, ośrodka pomocy społecznej).

§19.

1. Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców wchodzi w życie z dniem 01.02.2026
2. Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej są dostępne:
 - a. w wersji papierowej w siedzibie Ośrodka Szkolenia Kierowców;
 - b. na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców: www.delta.auto.pl .
3. Pracodawca przekazał pracownikom Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej służbowymi drogami komunikacyjnymi.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegania Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Ośrodku Szkolenia Kierowców.

Lista osób odpowiedzialnych

L.p.	Obowiązki	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe
1.	Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich	Zbigniew Grabowski	Tel. 602 606 438
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	Zbigniew Grabowski	Tel. 602 606 438
3.	Prowadzenie interwencji	Zbigniew Grabowski	Tel. 602 606 438
4.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Zbigniew Grabowski	Tel. 602 606 438
5.	Udzielanie wsparcia małoletniemu	Zbigniew Grabowski	Tel. 602 606 438